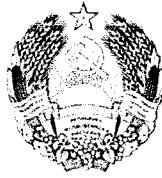


СЕРВИЦИУЛ ПУБЛИК  
ДЕ КУЛТУРЭ  
ШЕ ПАТРИМОНИУ ИСТОРИК АЛ  
РЕПУБЛИЧИЙ  
МОЛДОВЕНЕШТЬ НИСТРЕНЕ



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА  
З КУЛЬТУРИ  
ТА ІСТОРИЧНОЇ СПАДЩИНИ  
ПРИДНІСТРОВСЬКОЇ  
МОЛДАВСЬКОЇ РЕСПУБЛІКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО КУЛЬТУРЕ  
И ИСТОРИЧЕСКОМУ НАСЛЕДИЮ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МД 3300, г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 96,  
тел/факс 7-26-87, kultura\_pmr@mail.ru

*16. 12. 2019 № 01-11/1024*  
на №02-12/455 от 13 декабря 2019 года

И.о. министра  
просвещения  
Приднестровской  
Молдавской Республики  
А.Н. Николок

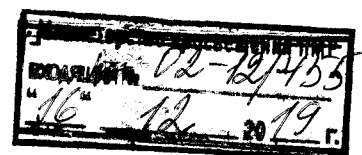
Уважаемая Алла Николаевна!

Направляем в Ваш адрес зарегистрированный совместный Приказ Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики и Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 16 декабря 2019 года № 165/1127 «Об утверждении формы Информационно-аналитической карты для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного образования художественно-эстетической направленности».

Начальник

М.А. Кырмыз

Белоглазова  
Сапожник  
77122





## П Р И К А З

16. 12. 2019

№ 165/1127

г. Тирасполь

Об утверждении формы  
Информационно-аналитической карты

для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного образования художественно – эстетической направленности

На основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в действующей редакции; Закона Приднестровской Молдавской Республики от 4 февраля 2013 года № 37-3-V «О дополнительном образовании» (САЗ 13-5) в действующей редакции, Закона Приднестровской Молдавской Республики от 21 августа 2008 года № 535-3-IV «О культуре» (САЗ 08-33) в действующей редакции, Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 62 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с дополнениями, внесёнными Постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2017 года № 372 (САЗ 18-1), от 22 февраля 2018 года № 56 (САЗ 18-9), от 18 мая 2019 года № 157 (САЗ 19-18), Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесёнными Постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года № 306 (САЗ 18-37), Приказа Государственной службы по культуре Приднестровской Молдавской Республики от 4 июня 2015 года № 101 «Об утверждении Положения «О порядке аттестации организаций дополнительного образования художественно - эстетической направленности в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 15-31) с дополнением, внесённым Приказом Государственной службы по культуре и исторического наследия Приднестровской Молдавской Республики от 11 декабря 2018 года № 150, Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2015 года № 952 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации организаций образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 15-48) с изменениями и дополнением, внесёнными Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 22 декабря 2016 года № 1541, в целях упорядочения норм оформления документов по аттестации организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного образования художественно-эстетической направленности,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму Информационно-аналитической карты для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного

образования художественно-эстетической направленности.

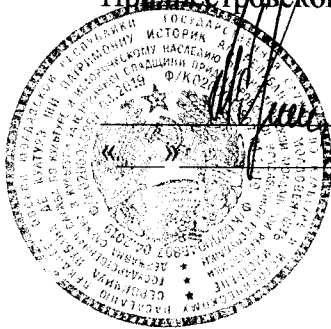
2. Руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного образования художественно-эстетической направленности, при подготовке документов к аттестации готовить Информационно-аналитическую карту согласно Приложению к настоящему Приказу.

3. Ответственность исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики и на заместителя министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляем за собой.

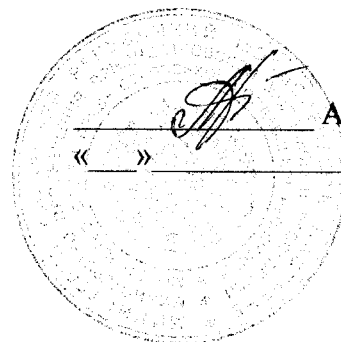
5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник  
Государственной службы по культуре  
и историческому наследию  
Приднестровской Молдавской Республики



М.А. Кырмыз  
2019 года

И.о. министра просвещения  
Приднестровской  
Молдавской Республики



А.Н. Николук  
«    » 2019 года

**Информационно-аналитическая карта  
для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам  
дополнительного образования художественно-эстетической направленности**

(наименование организации образования)

Сроки аттестации с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Общие сведения**

1.1. Полное наименование организации

1.2. Тип:

1.3. Вид:

*Тип и вид организации образования указывается в соответствии с Уставом, Свидетельством о государственной аккредитации.*

1.4. Формы обучения: (групповая, индивидуальная)

1.5. Язык обучения:

1.6. Юридический адрес, телефоны:

1.7. Фактический адрес, телефоны:

1.8. Сведения о филиалах: (с указанием фактического адреса)

1.9. Сведения об отделениях: (перечислить)

*В случае изменения структуры за аттестуемый период в п.1.8 и 1.9. указать нормативно-правовые акты, повлекшие изменения структуры.*

1.10. Банковские реквизиты:

1.11. Учредитель и его адрес:

1.12. Свидетельство о регистрации юридического лица, реквизиты:

1.13. Нормативно-правовые акты на право ведения организацией образовательной деятельности (указываются наименование и реквизиты документов):

- распорядительный документ о создании, реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании);

- устав организации;

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (при наличии),

- решение учредителя о введении новых направлений образовательных программ (за межаттестационный период).

1.14. Свидетельство об аккредитации:

1.15. Сроки предыдущей аккредитации:

1.16. Режим работы:

- количество учебных дней в неделе:

- сменность:

- начало и окончание учебных занятий:

1.17. Направления образовательных программ, по которым аттестуется организация

1.18. Перечень реализуемых образовательных программ

*(Предоставляется в виде Приложения 1 по форме в таблице)*

**Выводы раздела 1 должны содержать заключение:**

- о наличии правоустанавливающих документов, регулирующих деятельность организации;

- о правомерности представления дополнительных образовательных программ к аттестации;

- об общем количестве образовательных программ, о количестве образовательных программ по направлениям, о соответствии программ утвержденному учебному плану.

**2. Законодательная, нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность организации, система управления организацией**

2.1. Перечень законодательных, нормативно-правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность организации (Приложение 2, предоставляется в виде списка с указанием реквизитов по разделам: законодательные документы, уставные документы, локальные нормативные акты).

2.2. Структура управления образовательным и воспитательными процессами, внутреннего контроля в организации.

2.3. Сведения о формах государственного общественного управления

Формы государственно-общественного управления	Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления (наименование документа, дата, номер)
1	2
Общее собрание трудового коллектива Совет организации образования Педагогический совет и др.	

2.4. Наличие договоров о сотрудничестве организации с другими организациями и учреждениями социума:

Наименование учреждения, с которым ОО сотрудничает	наименование документа, дата, номер	Формы взаимодействия
1	2	3

**Выводы раздела 2 должны содержать заключение:**

- о наличии в полном или неполном объеме законодательных, нормативно-правовых и локальных актов;
- о соответствии локальных актов действующему законодательству;
- анализ структуры управления образовательным и воспитательными процессами, ее соответствие законодательной и уставной деятельности организации;
- об эффективности договоров о сотрудничестве.

### 3. Обеспечение педагогическими кадрами и учебно-вспомогательным персоналом

3.1. Сведения о кадрах:

Всего сотрудников \_\_\_\_\_, в т.ч.:

- административно-управленческий состав \_\_\_\_\_ чел. и % от общего количества сотрудников;

- учебно-вспомогательный состав (библиотекарь, лаборант и т.п.) \_\_\_\_\_ чел. и % от общего количества сотрудников;

- педагогический состав \_\_\_\_\_ чел. и % от общего количества сотрудников, из них: штатных \_\_\_\_\_ чел. (% от общего кол-ва педагогов);

совместителей \_\_\_\_\_ чел. (% от общего кол-ва педагогов), из них:

совместительство \_\_\_\_\_ чел. (% от общего количества совместителей);

внутреннее совмещение \_\_\_\_\_ чел. (% от общего количества совместителей);

(указать в целом и в том числе по направлениям образовательных программ)

- кол-во выпускников, работающих в качестве педагогов - \_\_\_\_\_ чел. (% от общего количества педагогов);

- хозяйственно-вспомогательный персонал \_\_\_\_\_ чел. и % от общего количества сотрудников.

3.2. Руководитель и заместители руководителя организации за аттестуемый период

Ф.И.О. (полностью)	Должность согласно штатному расписанию, преподаваемый предмет	Сведения об образовании (наименование ОО; специальность и присвоенная квалификация по диплому, год выдачи документа (ов), в том	Ученая степень, ученое звание, квалификационная	Общий стаж работы	Общий педстаж	Стаж руководящей работы	Год вступления в должность
-----------------------	---	---	---	-------------------	---------------	-------------------------	----------------------------

						об щи й	в данн ом учре жде нии	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

### 3.3. Сведения о педагогических работниках в разрезе направлений образовательных программ:

Ф.И.О. (полностью)	Должность согласно штатному расписанию, преподаваемый предмет	Сведения об образовании (наименование ОО; специализация и присвоенная квалификация по диплому, год выдачи документа (ов), в том числе о профессиональной переподготовке, реквизиты св-ва о нострификации (при наличии))	Ученая степень, ученое звание, квалификационная категория	Общий стаж работы	Общий педстаж	Педагогическая нагрузка	Основное место работы и должность внешнего совместителя	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование направления образовательных программ								

### 3.4. Кадровый потенциал всего педагогического состава

Показатель		Данные предыдущей аттестации	Данные на момент прохождения аттестации	Динамика
1		2	3	4
Всего педагогов (с учетом совместителей)				
Уровень образования педагогов				
Высшее педагогическое профильное	кол-во			
	%			
Высшее непедагогическое профильное	кол-во			
	%			
Высшее педагогическое непрофильное	кол-во			
	%			
Незаконченное высшее педагогическое профильное	кол-во			
	%			
	%			
Незаконченное высшее непрофильное	кол-во			
	%			
Среднее профессиональное профильное	кол-во			
	%			
Среднее профессиональное непрофильное	кол-во			
	%			
	%			
Среднее (полное) общее	кол-во			

	%			
<b>Наличие ученого звания и (или) степени</b>				
Указать звание (степень)	кол-во			
	%			
<b>Наличие квалификационной категории</b>				
Высшая	кол-во			
	%			
Первая	кол-во			
	%			
Вторая	кол-во			
	%			
Без кв. категории	кол-во			
	%			
<b>Стаж педагогической работы</b>				
До 3-х лет	кол-во			
	%			
От 3 до 5 лет	кол-во			
	%			
От 5 до 10 лет	кол-во			
	%			
От 10 до 15 лет	кол-во			
	%			
Более 15 лет	кол-во			
	%			
<b>Возраст педагогов</b>				
До 30 лет	кол-во			
	%			
От 30 до 50 лет	кол-во			
	%			
От 50 до 60 лет	кол-во			
	%			
Свыше 60 лет	кол-во			
	%			
Средний возраст педагогического коллектива				

*(Под таблицей указать причины отсутствия у педагогов квалификационной категории)*

### 3.5. Сведения о повышении квалификации

		Учебный год				
		20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20
Руководящие работники	кол-во					
	%					
Педагогические работники	кол-во					
	%					

*(Под таблицей указать количество педагогов, не прошедших курсы повышения квалификации, из числа работающих на момент проведения аттестации с указанием причины)*

### 3.6. Наличие вакансий на момент аттестации *(перечислить вакансии с указанием количества ставок и по каким предметам)*

### 3.7. Движение кадрового состава

№ п/п	Наименование параметров сравнения	Учебный год					Всего
		20	20	20	20	20	
	Всего работников ОО	20	20	20	20	20	
	Принято	кол-во					
		%					

Уволено	кол-во						
	%						
<b>Административно-управленческий состав (количество, % от общего количества работников)</b>							
Всего	кол-во						
	%						
принято	кол-во						
	%						
уволено	кол-во						
	%						
Совместители внутренние	кол-во						
	%						
Совместители внешние	кол-во						
	%						
принято	кол-во						
	%						
уволено	кол-во						
	%						
<b>Педагогический состав (количество, % от общего количества работников)</b>							
Всего	кол-во						
	%						
принято	кол-во						
	%						
уволено	кол-во						
	%						
Штатные основные	кол-во						
	%						
принято	кол-во						
	%						
уволено	кол-во						
	%						
Совместители внутренние	кол-во						
	%						
Совместители внешние	кол-во						
	%						
принято	кол-во						
	%						
уволено	кол-во						
	%						
<b>Хозяйственно-вспомогательный состав (количество, процент от общего количества работников)</b>							
Всего	кол-во						
	%						
принято	кол-во						
	%						
уволено	кол-во						
	%						

*Совместители (внутренние) указываются из числа основных работников. Под таблицей указываются основные причины увольнения.*

Итого за аттестационный период:

- средний показатель принятых на работу составил - \_\_\_\_\_ %

- средний показатель уволенных составил - \_\_\_\_\_ %

**Выводы раздела 3 должны содержать заключение:**

- об укомплектованности организации в разрезе направлений образовательных программ работниками в соответствии со штатным расписанием и требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- о нострификации дипломов об образовании иностранного образца, выданных после мая 1992 года;



- о наличии вакансий;
- об установленной нагрузке согласно тарификации работников на текущий год;
- о динамике возрастного состава, квалификационной категории администрации и педагогов, педагогическом стаже работников и о стабильности состава коллектива.

#### 4. Материальная база организации образования

4.1. Общая площадь территории, закрепленная за организацией образования \_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

4.2. Характеристика собственно здания (при наличии нескольких зданий (баз) дать характеристику каждому (ой):

- тип здания (*типовое, приспособленное, типовое + приспособленное*), \_\_\_\_ год ввода в эксплуатацию:

- общая площадь \_\_\_\_ м<sup>2</sup>;

- проектная мощность\* (предельная численность) \_\_\_\_ человек;

\* проектная мощность указывается согласно действующим нормативным требованиям

- фактическая мощность (количество обучающихся) \_\_\_\_ человек.

4.3. Арендруемые территории, помещения в целях реализации уставной деятельности:

№ п/п	Наименование помещения, территории	Площадь	Цель аренды	Кем сдается	Основание (документ, реквизиты)

4.4. Общая площадь используемой территории \_\_\_\_ м<sup>2</sup>:

Собственная \_\_\_\_ м<sup>2</sup>, арендуема \_\_\_\_ м<sup>2</sup>

4.5. Всего учебных кабинетов \_\_\_\_, из них арендуемые \_\_\_\_.

4.5.1. Общая площадь учебных кабинетов \_\_\_\_ м<sup>2</sup>: собственных \_\_\_\_ м<sup>2</sup>, арендуемых \_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

4.5.2. Средняя площадь учебных кабинетов из расчета на одного обучающегося \_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

4.6. Площади, сдаваемые в аренду.

№ п/п	Арендатор	Арендуемая площадь (м <sup>2</sup> )		Основания аренды (наименование документа, его реквизиты)	Условия аренды	Примечание
		участок территории	помещение			

4.7. Другие участки, помещения расположенные на территории организации образования, их использование. Наименование, площадь (м<sup>2</sup>), назначение, использование.

4.8. Характеристика парка транспортных средств, средств передвижения (автомобили, автобусы, велосипеды, лодки, плоты и др.)

№ п/п	Вид транспорта	Количество	Состояние	Назначение, цель использования	Примечание

4.9. Наличие аудиовизуальных средств обучения, управленческой оргтехники (количество) и доступа к сети Интернет:

- телевизоры;
- аудиотехника;
- видеотехника;
- компьютеры;
- сеть и сетевое оборудование;
- дополнительное оборудование (принтер, сканер, факс, модем и др.);
- электронная почта;
- веб-сайт(ы);
- электронные носители информации и др.

4.10. Сведения об обеспеченности необходимым учебным инструментарием и оборудованием по заявленным на аттестацию направлениям образовательных программ:

№ п/п	Наименование направления образовательных программ	Указать без перечисления (в полном объеме,	Примечание

		частично, отсутствует)	
1	2	3	4

4.11. Обеспеченность учебно-методической литературой (указать общий фонд и по направлениям реализуемых образовательных программ)

Наименование	Год (предыдущая аттестация) кол-во	Год (очередная аттестация) кол-во	Сравнительная динамика
1	2	3	4
Всего библиотечный фонд			
Учебно-методическая литература для педагогов			
Учебная литература для обучающихся			
Подписные издания для педагогов			
Подписные издания для обучающихся			
Информационные видео-аудио материалы			

**Выводы раздела 4 должны содержать заключение:**

- о материально-технической оснащенности, обеспеченности, состоянии и соответствии требованиям к реализации заявленных на аттестацию направлений образовательных программ;

- о соответствии материально-технической базы требованиям действующим СанПиН к реализации заявленных на аттестацию направлений образовательных программ.

### 5. Структура контингента обучающихся

5.1. Условия приема обучающихся.

5.2. Количество групп и обучающихся по направлениям образовательных программ за аттестуемый период:

Год обучения	Кол-во обучающихся	Учебные года					На момент аттестации	На момент предыдущей аттестации	Сравнительная динамика
		20__-20__	20__-20__	20__-20__	20__-20__	20__-20__			
1	2	3	4	5	6	7			
<b>Наименование направления образовательных программ</b>									
1-ый год	групп								
	об-ся								
2-ой год	групп								
	об-ся								
3-ий год	групп								
	об-ся								
и т.д.	групп								
	об-ся								
Итого по направлению	групп								
	об-ся								
Всего по организации	групп								
	об-ся								

5.3. Количество и % обучающихся на базе данной организации образования и на базе других организаций

№ п/п	Направление образовательных программ	Место проведения занятий	Количество учащихся	Количество групп	% от общего количества обучающихся в организации	Примечание





Дипломанты	Междунар.							
	Республ.							
	Муницип.							
	Итого							
Всего по направлению за межаттестационный период	Междунар.							
	Республ.							
	Муницип.							
	Итого							
Всего по направлениям за межаттестационный период	Междунар.							
	Республ.							
	Муницип.							
	Итого							

Под таблицей кратко указать названия основных конкурсов, фестивалей, выставок и т.п.

#### 6.4. Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня

Учебный год	Форма мероприятия	Кол-во участников (коллективов, солистов)	Уровень мероприятия			
			междуна родный	республ икански й	муници пальный	учрежде нческий
1	2	3	4	5	6	7
Наименование направления образовательных программ						
20__-20__						
20__-20__						
20__-20__						
Всего по направлению за межаттестационный период						
Всего по направлениям за межаттестационный период						

Под таблицей кратко указать названия мероприятий.

#### 6.5. Количество проведенных мероприятий внеклассной просветительской работы

Уровень мероприятия	Учебный год					Итого	По итогам предыдущей аттестации	Сравнительная динамика
	20__- 20__	20__- 20__	20__- 20__	20__- 20__	20__- 20__			
Наименование направления образовательных программ								
Учрежденческий								
Муниципальный								
Республиканский								
Международный								
Всего по направлению за межаттестационный период								
Всего по направлениям за межаттестационный период								

Под таблицей кратко указать названия наиболее ярких мероприятий внеклассной просветительской работы.

#### 6.6. Обладатели Специальной государственной стипендии Президента ПМР

Количество человек в учебный год					Всего	На момент предыдущей аттестации	Сравнительная динамика
20__-20__	20__-20__	20__-20__	20__-20__	20__-20__			
*	*	*	*	*			

\* Рекомендуется указать Ф.И., направление деятельности, класс, преподавателя

#### 6.7. Социализация выпускников (выпускники, получающие профессиональное образование по направлениям реализуемых ОДО программ)

Количество человек в учебный год					Всего	На момент предыдущей аттестации	Сравнительная динамика
20__-20__	20__-20__	20__-20__	20__-20__	20__-20__			

\*Под таблицей указать профессиональные образовательные учреждения.

**Выводы раздела 6 должны содержать заключение:**

- о качестве учебно-воспитательного процесса;
- процент обучающихся, ставших победителями, призерами, лауреатами и дипломантами конкурсов, фестивалей, смотров, выставок и т.п.

## 7. Информационно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса

### 7.1. Методическая тема организации за аттестуемый период

Учебный год	Методическая тема ОДО	Результаты работы, форма представления результатов
1	2	3

### 7.2. Проведение открытых учебных занятий:

Уровень проведения	Учебный год					Всего
	20 -20	20 -20	20 -20	20 -20	20 -20	
1	2	3	4	5	6	7
Республиканский						
Муниципальный						
Учрежденческий						
Итого за год						

### 7.3. Методические объединения, проводимые на базе ОДО:

Уровень проведения	Учебный год					Всего
	20 -20	20 -20	20 -20	20 -20	20 -20	
1	2	3	4	5	6	7
Республиканский						
Муниципальный						
Учрежденческий						
Итого за год						

### 7.4. Методические материалы, разработанные организацией образования (рекомендации, пособия и т.п.), рекомендованные к использованию в организациях дополнительного образования художественно-эстетической направленности ПМР

Наименование направления	Учебный год					Всего
	20 -20	20 -20	20 -20	20 -20	20 -20	
1	2	3	4	5	6	7
Итого за межаттестационный период:						

### 7.5. Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, педагогических чтениях, мастер-классах, семинарах и др.

Уровень проведения	Учебный год					Всего
	20 -20	20 -20	20 -20	20 -20	20 -20	
1	2	3	4	5	6	7
(Форма работы)						
Республиканский						
Муниципальный						
Итого за год						

**Выводы раздела 7 должны содержать заключение:**

- об информационно-методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса по состоянию на момент аттестации и в сравнении с результатами предыдущей аттестации, в том числе освещении работы ОДО в СМИ.

## 8. Исполнение требований СанПиН, соблюдения норм по охране здоровья и безопасности жизни участников образовательно-воспитательного процесса, социально-бытовые условия воспитанников

8.1. Наличие, состояние и соответствие нормативной правовой базы по сопровождению деятельности организации образования в области санитарного контроля, техники безопасности, охрана труда.

Наименование документов	Реквизиты	Примечание
1. Наличие нормативно-правовой базы 2. Наличие локальной документации по ОТ и ТБ (согласно перечню документации по охране и безопасности труда для организаций системы просвещения)		

8.2. Организация, периодичность и контроль прохождения медицинского осмотра работниками.

8.3. Наличие предписаний контролирующих органов и их исполнение за аттестуемый период (копии документов прилагаются).

8.4. Состояние здания, сооружений, помещений групп, кабинетов и других помещений; соблюдение требований санитарно-гигиенического, светового и теплового режимов.

8.5. Информация о несчастных случаях:

Виды травматизма	Количество человек в учебном году					всего
	20__ - 20__	20__ - 20__	20__ - 20__	20__ - 20__	20__ - 20__	
Общее количество случаев травматизма						
Из них:	среди обучающихся					
	среди работников					
Зафиксировано во время образовательного процесса						
Из них:	среди обучающихся					
	среди работников					
В том числе оформлено актами						
Из них:	среди обучающихся					
	среди работников					

**Выводы раздела 8 должны содержать заключение:**

- о состоянии работы и обеспечении соблюдения ТБ, ОТ, СанПиН, отвечающих предъявляемым требованиям;
- о наличии и исполнении предписаний контролирующих органов;
- о травматизме.

### **9. Финансово-хозяйственное обеспечение, деятельность организации за аттестуемый период**

(раздел не заполняется организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам дополнительного образования художественно-эстетической направленности, республиканского подчинения и подведомственными управлениям народного образования городов и районов республики)

9.1. Организация финансово-хозяйственного обеспечения деятельности организации образования за аттестуемый период. Перечень локальных финансовых документов.

9.2. Финансовое обеспечение (исполнение) деятельности за счет бюджетных средств за аттестуемый период по финансовым годам:

- а) бюджетный счёт;
- б) специальный бюджетный счёт по доходам;
- в) специальный бюджетный счёт по расходам;

	Статьи	Годы аттестационного периода					
		20__ год			20__ год		
		План	Фактические расходы	% выполнения по фактиче	План	Фактические расходы	% выполнения по фактиче
1	2	3	4	5	6	7	8
	Объем бюджетных средств, выделенных по смете доходов и						

	расходов						
	Фонд заработной платы						
	Доходы от платных услуг и иной приносящей доход деятельности						
	Родительская оплата за обучение по бюджету						
	Расходы на приобретение оборудования						
	Расходы на приобретение инвентаря						
	Расходы на ремонтные работы (включая текущий и капитальный ремонт)						
	Другие расходы на обновление материально-технической базы						
	Всего						

### 9.3. Поступление родительской оплаты за обучение

9.3.1. Размер родительской платы за обучение (указать на основании какого документа установлена)

	Годы аттестационного периода				
	20 год	20 год	20 год	20 год	20 год
Размер родит. оплаты					

9.3.2. Количество льготников по родительской оплате за обучение

Годы аттестационного периода	Полная оплата		50 % льготы		100% льготы		Итого обучающихся
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
20 год							

9.4. Внебюджетные источники финансирования, расход поступивших средств, за аттестуемый период по финансовым годам

Годы аттестационного периода	Наименование источника внебюджетных средств	Сумма израсходованных средств	Целевое назначение средств	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

9.5. Размер среднемесячной заработной платы работников организации

Наименование показателей	На момент аттестации	На момент предыдущей аттестации
Общий фонд оплаты труда по учреждению (план)		
в т.ч. педагогические работники		
Среднегодовое число ставок учреждения		
в т.ч. педагогические работники		
Средний размер заработной платы 1 (одну) ставку (план)		
в т.ч. педагогические работники		

**Выводы раздела 9 должны содержать заключение:**



- о состоянии финансовой дисциплины и финансирования организации образования в сравнении с показателями предыдущей аттестации;
- о расходах на обучение на одного учащегося;
- об объеме средств, затраченных на модернизацию материально-технической базы;
- об объеме внебюджетного финансирования (в процентном отношении к бюджетному финансированию)

На основании анализа деятельности организации образования администрация пришла к заключению, что

\_\_\_\_\_ *указать наименование организации образования*

соответствует:

типу - \_\_\_\_\_

виду - \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ОДО

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)