



21 ФЕВ 2018

П Р И К А З

17.02.2018

№ 20

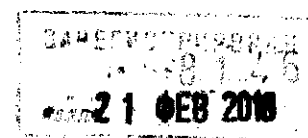
г. Тирасполь

Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения образовательных программ профессиональной подготовки, дополнительных профессиональных образовательных программ: профессиональной переподготовки и повышения квалификации, а также требований к их содержанию

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 17 ноября 2005 года № 666-ЗИ-III (САЗ 05-47), от 7 августа 2006 года № 71-ЗИД-IV (САЗ 06-33), от 12 июня 2007 года № 223-ЗИД-IV (САЗ 07-25), от 27 февраля 2008 года № 407-ЗИД-IV (САЗ 08-8), от 25 июля 2008 года № 500-ЗИ-IV (САЗ 08-29), от 24 ноября 2008 года № 591-ЗИД-IV (САЗ 08-47), от 17 декабря 2008 года № 621-ЗИ-IV (САЗ 08-50), от 19 января 2009 года № 654-ЗДИ-IV (САЗ 09-4), от 13 апреля 2009 года № 722-ЗИ-IV (САЗ 09-16), от 30 июля 2009 года № 816-ЗИД-IV (САЗ 09-31), от 23 сентября 2009 года № 861-ЗИ-IV (САЗ 09-39), от 13 июля 2010 года № 126-ЗД-IV (САЗ 10-28), от 26 мая 2011 года № 73-ЗИД-V (САЗ 11-21), от 3 ноября 2011 года № 199-ЗИД-V (САЗ 11-44), от 2 декабря 2011 года № 225-ЗИ-V (САЗ 11-48), от 28 декабря 2011 года № 253-ЗД-V (САЗ 12-1), от 20 марта 2012 года № 30-ЗИД-V (САЗ 12-13), от 28 апреля 2012 года № 56-ЗИД-V (САЗ 12-18), от 11 мая 2012 года № 65-ЗД-V (САЗ 12-20), от 11 мая 2012 года № 67-ЗИ-V (САЗ 12-20), от 7 июня 2012 года № 85-ЗИ-V (САЗ 12-24), от 19 июня 2012 года № 95-ЗИ-V (САЗ 12-26), от 16 октября 2012 года № 194-ЗИ-V (САЗ 12-43), от 22 января 2013 года № 27-ЗИ-V (САЗ 13-3), от 13 февраля 2013 года № 41-ЗИ-V (САЗ 13-6), от 8 апреля 2013 года № 88-ЗИД-V (САЗ 13-14), от 8 мая 2013 года № 102-ЗИД-V (САЗ 13-18), от 16 июля 2013 года № 161-ЗИД-V (САЗ 13-28), от 2 декабря 2013 года № 255-ЗД-V (САЗ 13-48), от 17 декабря 2013 года № 279-ЗД-V (САЗ 13-50), от 30 декабря 2013 года № 293-ЗИ-V (САЗ 14-1), от 14 января 2014 года № 2-ЗИ-V (САЗ 14-3), от 4 февраля 2014 года № 42-ЗИД-V (САЗ 14-6), от 10 апреля 2014 года № 79-ЗД-V (САЗ 14-15), от 11 апреля 2014 года № 80-ЗИД-V (САЗ 14-15), от 17 апреля 2014 года № 82-ЗИ-V

(САЗ 14-16), от 24 апреля 2014 года № 91-ЗИ-V (САЗ 14-17), от 9 июня 2014 года № 107-ЗД-V (САЗ 14-24), от 14 июля 2014 года № 134-ЗД-V (САЗ 14-29), от 4 декабря 2014 года № 197-ЗИ-V (САЗ 14-49), от 23 декабря 2014 года № 216-ЗИД-V (САЗ 14-52), от 23 декабря 2014 года № 217-ЗИД-V (САЗ 14-42), от 15 января 2015 года № 6-ЗД-V (САЗ 15- 3), от 15 января 2015 года № 7-ЗИД-V (САЗ 15- 3), от 15 января 2015 года № 8-ЗД-V (САЗ 15- 3), от 16 января 2015 года № 30-ЗИ-V (САЗ 15- 3), от 17 февраля 2015 года № 40-ЗИД-V (САЗ 15-8), от 24 марта 2015 года № 55-ЗД-V (САЗ 15-13), от 24 марта 2015 года № 51-ЗИД-V (САЗ 15-13), от 5 мая 2015 года № 75-ЗД-V (САЗ 15-19), от 18 мая 2015 года № 80-ЗД-V (САЗ 15-21), от 18 мая 2015 года № 81-ЗИД-V (САЗ 15-21), от 2 июня 2015 года № 94-ЗИД-V (САЗ 15-23), от 1 июля 2015 года № 107-ЗИ-V (САЗ 15-27), от 8 июля 2015 года № 115-ЗИД-V (САЗ 15-28), от 12 февраля 2016 года № 11-ЗД-VI (САЗ 16-6), от 12 февраля 2016 года № 14-ЗД-VI (САЗ 16-6), от 12 мая 2016 года № 121-ЗИ-VI (САЗ 16-19), от 25 мая 2016 года № 142-ЗД-VI (САЗ 16-21), от 1 июля 2016 года № 167-ЗД-VI (САЗ 16-26), от 27 октября 2016 года № 232-ЗД-VII (САЗ 16-43), от 27 октября 2016 года № 234-ЗД-VI (САЗ 16-43), от 18 ноября 2016 года № 247-ЗД-VI (САЗ 16-46), от 9 декабря 2016 года № 281-ЗИ-VI (САЗ 16-49), от 23 декабря 2016 года № 294-ЗИ-VI (САЗ 17-1), от 3 мая 2017 года № 93-ЗД-VI (САЗ 17-19), от 10 мая 2017 года № 104-ЗИД-VI (САЗ 17-20), от 10 мая 2017 года № 102-ЗИ-VI (САЗ 17-20), от 19 июня 2017 года № 133-ЗИ-VI (САЗ 17-25), от 22 июня 2017 года № 182-ЗИ-VI (САЗ 17-26), от 3 июля 2017 года № 206-ЗИД-VI (САЗ 17-28), от 22 июня 2016 № 709 (САЗ 17-14), от 3 июля 2017 года № 206-ЗИД-VI (САЗ 17-28); от 21 июля 2017 года № 232-ЗД-VI (САЗ 17-30), 18 сентября 2017 года № 243-ЗД-VI (САЗ 17-39) и Законом Приднестровской Молдавской Республики от 4 февраля 2013 года № 37-З-V «О дополнительном образовании» (САЗ 13-5) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 1 июля 2016 года № 167-ЗД-VI (САЗ 16-26), от 27 октября 2016 года № 233-ЗИД-VI (САЗ 16-43); Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), в целях определения единых требований к содержанию и структуре образовательных программ профессиональной подготовки, дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации

п р и к а з ы в а ю:



1. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ профессиональной подготовки, дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также требований к их содержанию согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

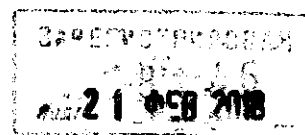
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Главного управления науки и инновационной деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики

Министр



Т.Г. Логинова



Приложение
к Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской
Республики
от «14» сентября 2018г № 20

Положение о порядке разработки и утверждения
образовательных программ профессиональной подготовки,
дополнительных профессиональных образовательных программ
профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также
требований к их содержанию

1. Общие положения

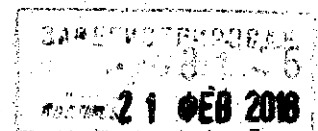
1. Настоящее Положение определяет единые требования к содержанию и структуре образовательных программ профессиональной подготовки, дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее по тексту – образовательная программа).

2. Образовательная программа представляет собой совокупность учебно-методических документов, определяющих вид программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии и процедуры оценки качества освоения.

3. Образовательные программы разрабатываются самостоятельно организацией, реализующей данные программы, и утверждаются ее руководителем, при необходимости обновляются (состав дисциплин учебного плана, содержание рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, методические материалы) с учетом запросов работодателей, особенностей развития республики, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4. При разработке образовательных программ повышения квалификации учитываются профессиональные стандарты (при наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

5. Образовательные программы профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов (при наличии) и требований, соответствующих государственных образовательных стандартов (далее - ГОС) начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.



2. Структура и содержание дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации

10. Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации (далее – программа повышения квалификации) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

11. Программа повышения квалификации имеет структуру согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

12. В Разделе «Цель реализации программы» перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

13. В Разделе «Формализованные результаты обучения» перечисляются компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения в рамках имеющейся квалификации, необходимые для профессиональной деятельности на основании квалификационных справочников, профессиональных стандартов (при наличии) и других нормативных документов, дается описание нового вида профессиональной деятельности (профессионального уровня) и (или) комплексно обновляемых компетенций.

14. Раздел «Содержание программы» включает: учебный план, учебно-тематический план программы повышения квалификации и учебную программу повышения квалификации с раскрытием содержания тем (рекомендуется для программ модульного типа).

15. В Разделе «Материально-технические условия реализации программы» приводятся сведения об условиях проведения занятий, в том числе с использованием информационных технологий.

16. В Разделе «Учебно-методическое обеспечение программы» приводятся сведения об используемых (рекомендуемых) в учебном процессе: печатных раздаточных материалах для слушателей, учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы, нормативных документах, электронных ресурсах и других.

17. В Разделе «Требования к результатам обучения» дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и так далее), приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

18. В Разделе «Составители программы» указываются составители образовательной программы повышения квалификации.

21 ФЕВ 2019

3. Структура и содержание дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки

19. Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки (далее – программа профессиональной переподготовки) направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

20. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов (при наличии) и требований соответствующих государственных образовательных стандартов начального и (или) среднего, и (или) высшего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

21. В структуре дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

а) характеристика новой квалификации и связанных с ней видов деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

б) характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

22. Программа профессиональной переподготовки имеет структуру согласно Приложению № 2 к настоящему Положению

23. Раздел «Общая характеристика программы» должен включать:

а) нормативно-правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, на основании которых разработана образовательная программа;

б) цель реализации образовательной программы (осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование, и (или) формирование новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации);

в) категории слушателей: категории обучающихся (например, служащие органов местного самоуправления), при необходимости указываются требования к уровню образования, квалификации, опыту работы и тому подобное;

г) форма обучения и форма реализации программы: форма обучения, применяемая при реализации образовательной программы профессиональной переподготовки: очная, очно-заочная или заочная. Программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки и (или) с применением сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
21.05.2010

д) трудоемкость обучения: количество часов либо зачетных единиц, выделенных на освоение образовательной программы.

24. Раздел программы профессиональной переподготовки «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» включает виды деятельности, к которым готовится выпускник и уровень квалификации.

25. При формировании раздела «Планируемые результаты обучения» рекомендуется сопоставить требования к результатам подготовки с описанием квалификации в профессиональном стандарте (при наличии), квалификационных требований с требованиями соответствующих государственных образовательных стандартов начального профессионального образования и (или) среднего профессионального образования, и (или) высшего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

26. Раздел «Содержание программы» включает:

а) учебный план программы профессиональной переподготовки, который включает перечень, трудоемкость учебных курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации;

б) календарный учебный график, который отражает организацию образовательного процесса по периодам обучения и отражает периоды теоретических занятий, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и так далее.

в) рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)», которые определяют дисциплинарное содержание программы профессиональной переподготовки. В содержании рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), стажировок, практик должны быть отражены получаемые знания и умения, которые определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов (при наличии), квалификационных требований и могут быть дополнены с учетом принципа дидактической целесообразности на основе государственных образовательных стандартов. В тематическом плане рабочих программ указываются виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы и другие. В Рабочей программе указываются учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), стажировок, практик, а также оценочные материалы, предназначенные для контроля и оценки результатов освоения программы.

27. В раздел «Условия реализации программы» включается информация:

а) о материально-техническом обеспечении: перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику;

б) об организации образовательного процесса: условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи слушателям и так далее;



в) о кадровом обеспечении образовательного процесса: требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

28. Содержание раздела «Итоговая аттестация и оценочные материалы» отражает описание процедуры итоговой аттестации слушателей. Содержание итоговой аттестации должно быть максимально приближено к условиям (требованиям) будущей профессиональной деятельности слушателей.

4. Структура и содержание образовательной программы профессиональной подготовки

29. Реализация образовательной программы профессиональной подготовки направлена на ускоренное приобретение навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, приобретение квалификации.

30. Программа профессиональной подготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов (при наличии) и требований соответствующих государственных образовательных стандартов начального профессионального образования или среднего профессионального образования к результатам освоения программы.

31. В структуре программы профессиональной подготовки должны быть представлены:

а) характеристика профессии и связанные с ней виды деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

б) характеристика компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

32. Программа профессиональной подготовки имеет структуру согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

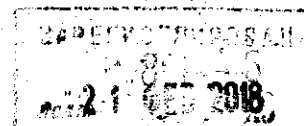
33. Раздел «Общая характеристика программы» должен включать:

а) нормативно-правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, на основании которых разработана образовательная программа;

б) цель реализации образовательной программы (осуществление образовательной деятельности, направленной на формирование компетенций, формирующихся в результате освоения программы необходимых для профессиональной деятельности);

в) категории слушателей: категории обучающихся (например, служащие органов местного самоуправления) и при необходимости требования к уровню образования, квалификации, опыту работы и тому подобное;

г) форма обучения и форма реализации программы: форма обучения, которая применяется при реализации образовательной программы профессиональной подготовки: очная, очно-заочная или заочная. Программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки и (или) с



применением сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

г) трудоемкость обучения: количество часов либо зачетных единиц, выделенных на освоение образовательной программы.

34. Раздел программы профессиональной подготовки «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» включает виды деятельности, к которым готовится выпускник и уровень квалификации.

35. При формировании раздела «Планируемые результаты обучения» рекомендуется сопоставить требования к результатам подготовки с описанием квалификации в профессиональном стандарте (при наличии), квалификационными требованиями с требованиями соответствующих государственных образовательных стандартов начального профессионального образования или среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

36. Содержание программы включает:

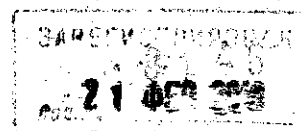
а) учебный план программы профессиональной подготовки, который включает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации;

б) календарный учебный график, который отражает организацию образовательного процесса по периодам обучения и отражает периоды теоретических занятий, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и так далее;

в) рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)», которые определяет дисциплинарное содержание программы профессиональной подготовки. В содержании рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), стажировок, практик должны быть отражены получаемые знания и умения, которые определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов (при наличии), квалификационных требований и могут быть дополнены с учетом принципа дидактической целесообразности на основе государственных образовательных стандартов. В тематическом плане рабочих программ указываются виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы и другие. В Рабочей программе указываются учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), стажировок, практик, а также оценочные материалы, предназначенные для контроля и оценки результатов освоения программы.

37. В разделе «Условия реализации программы» включается информация:

а) о материально-техническом обеспечении: перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику;



Приложение № 1 к Положению о порядке разработки и утверждения образовательных программ профессиональной подготовки, дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также требований к их содержанию

Наименование учредителя

Наименование организации образования

СОГЛАСОВАНО*

Руководитель организации заказчика

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное им лицо)

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

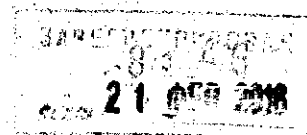
Наименование программы: _____

Категория слушателей: _____

Общая трудоемкость: _____

Город, год

* При необходимости согласования программы с заказчиком.



1. Цель реализации программы: _____

Перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

2. Формализованные результаты обучения: _____

Перечисляются компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения в рамках имеющейся квалификации, необходимые для профессиональной деятельности на основании квалификационных справочников и других нормативных документов, дается описание нового вида профессиональной деятельности (профессионального уровня) и (или) комплексно обновляемых компетенций.

Результаты обучения приводятся в произвольной (принятой в организации) форме.

3. Содержание программы

3.1. Учебный план

Категория слушателей (требования к слушателям) – указывается уровень образования, сфера профессиональной деятельности, занимаемые должности.

Срок обучения - _____ час.

Форма обучения – (с отрывом от работы, без отрыва от работы и т.д.)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Количество часов			Форма контроля
		всего	лекции	практические занятия	
	Практика (стажировка)				
	Итоговая аттестация				
	Итого				

3.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплин (модулей)	Количество часов		
		всего	лекции	практические занятия
1.	Наименование Раздела 1 (дисциплины (модуля))			
1.1.	Наименование темы № 1			
	...			
1.n.	Наименование темы № n			
	...			
n.	Наименование Раздела 2 (дисциплины (модуля))			
n.1	Наименование темы № 1			
	...			
n.2.	Наименование темы № n			

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
21 ФЕВ 2018

Практики (стажировки)			
Итоговая аттестация			

3.3. Учебная программа повышения квалификации

Раздел 1. Наименование раздела, дисциплины, модуля (.....час.)

Тема 1.1 Наименование темы (..... час)

Вопросы, раскрывающие содержание темы...

Тема 1.2

.....

Перечень лабораторных работ

Номер темы	Наименование лабораторной работы
 (... час.)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
 (...час.)

4. Материально-технические условия реализации программы

В произвольной (принятой в организации) форме приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

5. Учебно-методическое обеспечение программы

По каждому разделу (дисциплине, модулю) программы в произвольной (принятой в организации) форме приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

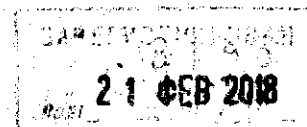
- а) печатных раздаточных материалах для слушателей;*
- б) учебных пособий, изданных по отдельным разделам программы;*
- в) профильной литературе;*
- г) отраслевых и других нормативных документах;*
- д) электронных ресурсах и т.д.*

6. Требования к результатам обучения

Дается описание в произвольной (принятой в организации) форме процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.). Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией по пятибалльной системе.

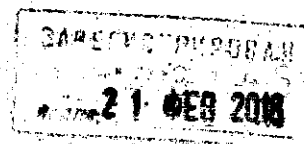
В общем случае (в том числе для программ большого объема) оценка может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы. В этом случае дается описание баллов, начисляемых на предусмотренные программой видов работ, а также критериев



оценки (перевода рейтинговой суммы баллов в действующую пятибалльную систему оценок).
производится в соответствии со шкалой:

7. Составители программы

Ф.И.О. преподавателя, ученая степень, ученое звание, номер разработанного раздела
(дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану__



Приложение № 2 к Положению о порядке разработки и утверждения образовательных программ профессиональной подготовки, дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также требований к их содержанию

Наименование учредителя

Наименование организации образования

СОГЛАСОВАНО*

Руководитель организации заказчика

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное им лицо)

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Наименование программы: _____

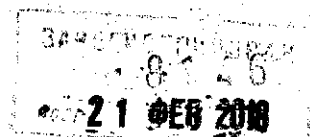
Направление подготовки: _____

Категория слушателей: _____

Общая трудоемкость: _____

Город, год

*При необходимости согласования программы с заказчиком.



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (при наличии), квалификационных требований: _____

Приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов) (при наличии), который(ые) использовался(лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

Программа разработана на основе требований ГОС _____

1.2. Цель реализации программы: _____

1.3. Категории слушателей: _____

При необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.

1.4. Форма обучения и форма реализации программы: _____

1.5. Трудоемкость обучения: _____

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Знания	Умения
ВД 1	ПК 1.1 ПК 1.2 ...			
...				
ВД n	ПК n.1 ПК n.2 ...			

Выпускник должен обладать общими (общекультурными) компетенциями (ОК) _____

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Количество часов			Форма контроля
		всего	лекции	практические занятия	

21 ФЕВ 2018

	Практика (стажировка)				
	Итоговая аттестация				
	Итого				

4.2. Календарный учебный график

Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
Очная			
очно-заочная			
Заочная			

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик и стажировок (далее – Дисциплина)

Дисциплина: _____

(Наименование дисциплины (модуля))

1. Паспорт рабочей программы

- а) область применения программы;
- б) цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины;
- в) количество часов, выделяемое учебным планом на освоение программы.

2. Тематический план и содержание дисциплин

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа слушателей, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов

3. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения

Основная литература:

1. _____
2. _____
3. _____

Основная литература должна быть представлена в фонде библиотеки в печатной и/или электронной форме.

Дополнительная литература:

1. _____
2. _____
3. _____

Электронные и Internet-ресурсы

1. _____
2. _____
3. _____

4. Контроль и оценка результатов освоения программы.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-техническое обеспечение:

Перечень кабинетов, лабораторий и их оборудование: _____

Технические средства обучения: _____

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый слушатель в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (в сети Интернет или в локальной сети организации образования), содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, стажировок. Для размещения информации рекомендуется использовать специализированные учебные сайты (например, на платформе Moodle).

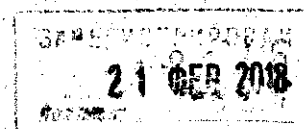
5.2. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи слушателям

5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: _____

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ



Приложение № 3 к Положению о порядке разработки и утверждения образовательных программ профессиональной подготовки, дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также требований к их содержанию

Наименование учредителя

Наименование организации образования

СОГЛАСОВАНО*

Руководитель организации заказчика

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное им лицо)

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Наименование программы: _____

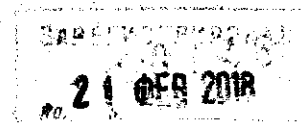
Направление подготовки: _____

Категория слушателей: _____

Общая трудоемкость: _____

Город, год

* При необходимости согласования программы с заказчиком.



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (при наличии), квалификационных требований: _____

Приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов) (при наличии), который(ые) использовался(лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

Программа разработана на основе требований ГОС _____

1.2. Цель реализации программы: _____

1.3. Категории слушателей: _____

При необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.

1.4. Форма обучения и форма реализации программы: _____

1.5. Трудоемкость обучения: _____

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Знания	умения
ВД 1	ПК 1.1 ПК 1.2 ...			
...				
ВД n	ПК n.1 ПК n/2 ...			

Выпускник должен обладать общими (общекультурными) компетенциями (ОК) _____

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Количество часов			Форма Контроля
		всего	Лекции	практические занятия	
	Практика (стажировка)				
	Итоговая аттестация				
	Итого				

21 АСР 2018

4.2. Календарный учебный график

Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
Очная			
очно-заочная			
Заочная			

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик и стажировок (далее – дисциплина)

Дисциплина: _____

(Наименование дисциплины (модуля) вида практики)

1. Паспорт рабочей программы

а) область применения программы;

б) цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины;

в) количество часов, выделяемое учебным планом на освоение программы.

2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа слушателей, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов

3. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения

Основная литература:

- _____
- _____
- _____

Основная литература должна быть представлена в фонде библиотеки в печатной и/или электронной форме.

Дополнительная литература:

- _____
- _____
- _____

Электронные и Internet-ресурсы

- _____
- _____
- _____

4. Контроль и оценка результатов освоения программы.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-техническое обеспечение:

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
21 ФЕВ 2018

Перечень кабинетов, лабораторий и их,оборудование: _____

Технические средства обучения: _____

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый слушатель в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (в сети Интернет или в локальной сети организации образования), содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, стажировок. Для размещения информации рекомендуется использовать специализированные учебные сайты (например, на платформе Moodle).

5.2.Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи слушателям

5.3.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: _____

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

