

Положение
об Управлении общего образования
Министерства просвещения ПМР

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок работы, компетенцию Управления общего образования Министерства просвещения ПМР (далее – Управление).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, основами трудового, административного и гражданского законодательства; отраслевыми и иными законами Приднестровской Молдавской Республики, указами и распоряжениями Президента Приднестровской Молдавской Республики; постановлениями и распоряжениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики; Положением «О Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики», локальными актами Министерства просвещения, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями Министерства просвещения, настоящим Положением.

3. Управление в своей работе подчиняется заместителю министра, курирующего деятельность Управления и Министру просвещения.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства просвещения, исполнительными органами государственной власти, органами местного управления образования.

2. Основные задачи управления

5. Реализация государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, специального (коррекционного) образования, обеспечение государственных гарантий защиты интересов семьи в области образования, защите прав детей, обучающихся и воспитанников, нуждающихся в государственной поддержке; оценка качества обучения.

6. Осуществление государственного контроля за функционированием системы образования и защиты интересов участников образовательного процесса в пределах образовательного процесса.

7. Контроль за соблюдением государственных образовательных стандартов, минимальных социальных стандартов образования.

8. Оказание организационно - методической помощи организациям общего образования по вопросам реализации образования.

3. Функции управления

9. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет выполнение следующих функций:

а) осуществляет:

- 1) совершенствование нормативно-правовой базы и инструктивно - методической документации в сфере образования;
- 2) инспекторско-методические функции в целях обеспечения конституционных прав граждан в сфере образования посредством оказания им организационно-методической помощи; контроль за качеством образовательного процесса;

б) организует и координирует:

- 1) деятельность, направленную на обновление содержания образования и обеспечение преемственности реализуемых образовательных программ различного уровня и направленности;
- 2) разработку базисных учебных планов, типовых учебных программ, учебно-методических материалов;
- 3) реализацию профильного образования в организациях общего образования;
- 4) проведение экспертизы учебников в целях определения возможности их использования в образовательном процессе в организациях общего образования, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы, а также ежегодное утверждение на основе экспертизы перечня указанных учебников, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

в) согласовывает:

- 1) учебные планы подведомственных организаций общего образования;
- 2) сети муниципальных организаций образования сеть государственных организаций образования;

г) устанавливает требования к содержанию образования, организует разработку и утверждение государственных образовательных стандартов и на их основе примерных образовательных программ, учебных планов;

д) определяет обязательный перечень учебной и учебно-методической литературы для учреждений, обеспечивающих реализацию государственных образовательных стандартов;

е) создает и курирует методические, научные и экспертные Советы в рамках реализации образования;

ж) организует и проводит предметные олимпиады, конференции исследовательского общества учащихся, педагогические конференции, совещания, семинары, круглые столы и другие мероприятия в рамках реализации и совершенствования дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и специального (коррекционного) общего образования;

з) рассматривает в установленном порядке письма, заявления, обращения, жалобы граждан по вопросам деятельности организаций общего образования, в рамках реализации образования;

и) проводит экспертизу материалов кандидатов на награждение серебряной и золотой медалью, экстернов с целью установления их соответствия государственным требованиям;

к) отвечает за организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников за курс основного общего, среднего (полного)

общего образования, специального (коррекционного) общего образования;

л) участвует в работе республиканской психолого-медико-педагогической комиссии;

м) обобщает данные по учету детей, подлежащих обязательному обучению в организациях общего образования, реализующих образовательные программы основного общего образования.

4. Права управления

10. В соответствии с возложенными на него задачами и функциями управление вправе:

а) разрабатывать проекты приказов Министерства просвещения ПМР, относящихся к компетенции Управления. Вносить поправки и изменения в нормативно-правовую базу с последующим утверждением их в установленном порядке.

б) запрашивать и получать в установленном порядке от министерств и ведомств, республиканских и местных административных и хозяйственных органов, предприятий, учреждений и организаций, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

в) осуществлять контроль за деятельностью государственных организаций общего образования, Управлений народного образования, общественных объединений, принимать участие в работе экспертных групп.

г) создавать экспертные комиссии и научные советы по рассмотрению вопросов сферы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, специального (коррекционного) образования.

д) планировать, организовывать, регулировать, осуществлять контроль за деятельностью организаций общего образования по выполнению и реализации государственных образовательных стандартов, государственных минимальных социальных стандартов.

е) вносить предложения по формированию государственно-общественных структур, подготовке нормативных документов и улучшению работы управления.

ж) представлять или ходатайствовать о поощрении (наказании) работников системы образования по соответствующим представлениям.

5. Руководство управлением

11. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке МП ПМР.

12. Начальник Управления общего образования подчиняется заместителю министра, курирующего деятельность Управления, и Министру просвещения и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и обязанностей.

13. В период отсутствия начальника Управления его полномочия осуществляет заместитель.

14. Начальник Управления:

- а) осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия;
 - б) обеспечивает выполнение задач и функций Управления.
 - в) определяет основные направления деятельности Управления;
 - г) рассматривает текущие и перспективные планы работы Управления;
 - д) представляет предложения по изменению структуры и штатного расписания Управления;
 - е) разрабатывает должностные инструкции и устанавливает степень ответственности работников Управления;
 - ж) ходатайствует перед Министром просвещения ПМР о применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
 - з) обеспечивает соблюдение дисциплины Управления.
15. Права и обязанности работников определяются должностными инструкциями, которые утверждаются Министром просвещения.