



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## П Р И К А З

24.06.2019

№ 610

г. Тирасполь

О подготовке и участии команд образовательных учреждений Приднестровской Молдавской Республики в Республиканском военно-патриотическом слёте «Наследники Побед – 2019»

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 21 апреля 2004 года № 408-3-III «О государственной молодежной политике» (САЗ 04-17) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 июля 2018 года № 232 «Об утверждении Концепции развития государственной молодежной политики Приднестровской Молдавской Республики на 2018-2022 годы» (САЗ 18-28), во исполнение Поручения Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики от 30 мая 2019

№ 131/013-05и, в целях воспитания патриотизма, гражданской ответственности молодежи Приднестровской Молдавской Республики

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям организаций общего, среднего и высшего профессионального образования:

а) обеспечить участие делегаций в Республиканском военно-патриотическом слёте «Наследники Побед – 2019» с 5 по 8 сентября 2019 года в ГУП ОК «Днестровские Зори» села Меренешты Слободзейского района;

б) сформировать делегацию из 15 участников и 1 сопровождающего педагога с возложением на него ответственности за жизнь, здоровье обучающихся и соблюдение Правил поведения и Программы Слета;

в) организовать подготовку делегации в соответствии с Положением о проведении Республиканского военно-патриотического слёта «Наследники Побед – 2019» согласно Приложению к настоящему Приказу.

г) подготовить в 2-х экземплярах заявку и справку о проведенных инструктажах по правилам поведения и мерам безопасности во время проведения Слета и передать в Штаб по прибытию команды.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. министра просвещения



А.Н. Николёк

Приложение к Приказу  
Министерства просвещения  
Приднестровской  
Молдавской Республики  
от «24» 06 2019г. № 610

Республиканская общественная организация  
"Молодёжное - патриотическое движение  
«Наследники Победы»



Положение  
о проведении Республиканского  
военно-патриотического слёта  
«Наследники Побед - 2019»

Тирасполь 2019г.

## **1. Общие положения.**

1. Республиканский военно-патриотический слёт «Наследники Побед – 2019» (далее - Слёт), посвящается 75-й годовщине освобождения Приднестровья от румынско-фашистских захватчиков и 30-й годовщине вывода советских войск из Афганистана.

2. Слёт проводится в рамках мероприятий по вовлечению молодежи в социокультурную деятельность на территории Приднестровской Молдавской Республики.

3. Организаторами Слёта является Республиканское молодежное движение «Наследники Победы», при поддержке Президента Приднестровской Молдавской Республики.

4. Данное Положение является официальным приглашением для участия в программе Слёта.

## **2. Цели и задачи.**

5. Слёт проводится с целью:
- а) воспитания патриотизма, гражданской ответственности молодежи ПМР;
  - б) подготовки молодёжи к военной службе;
  - в) противодействия распространению негативного влияния деструктивных течений в молодёжной политике;
  - г) популяризации и сохранения культурно-исторического наследия;
  - д) нравственного, культурного и физического воспитания молодёжи;
  - е) популяризации общереспубликанского комплекса ГТО и тренировки в сдаче его отдельных нормативов.
6. В ходе проведения Слёта решаются следующие задачи:
- а) развитие инициативы и самостоятельности участников;
  - б) формирование у участников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности, практических навыков и умений поведения в экстремальных ситуациях;
  - в) проверка и совершенствование знаний и умений;
  - г) совершенствование морально-психологической и физической подготовки;
  - д) пропаганда здорового образа жизни;
  - е) подготовка спортсменов и инструкторов в различных видах спорта;
  - ё) содействие развитию дружеских отношений между людьми всех национальностей, проживающих в Приднестровской Молдавской Республике;
  - ж) содействие установлению и укреплению взаимопонимания, доверия, дружбы, развития связей и контактов между народом ПМР и другими государствами, их сотрудничества в области культуры, спорта и исторических традиций;
  - з) мотивация и формирование интереса к военной службе;
  - и) ведение учета сдачи нормативов и итогов проведения соревнований,

тренировок и конкурсов.

### 3. Организация Слёта.

#### 7. Организаторы Слёта:

а) разрабатывают нормативные документы по проведению Слёта, при этом оставляют за собой право вносить необходимые изменения со своевременным оповещением о них участников;

б) формируют Штаб Слёта;

в) контролируют ход подготовки и проведения Слёта.

#### 8. Командир Слёта.

а) утверждает данное Положение;

б) является руководителем Слёта;

в) назначает начальника Штаба Слёта, а также его заместителей;

г) назначает командира комендантской службы;

д) утверждает инструкторский состав от МПД «Наследники Победы» является главным судьей Слёта;

е) принимает жалобы и претензии от участников Слёта в письменном виде;

ё) утверждает распорядок дня и расписание занятий;

ж) утверждает бальную систему оценки соревнований;

з) принимает решение о дисквалификации команд.

#### 9. Начальник Штаба Слёта.

а) подчиняется командиру Слёта;

б) разрабатывает положение Слёта и направляет его на согласование командиру Слёта;

в) подготавливает обучающие площадки, а также места для проведения видов соревнований;

г) набирает инструкторский состав из представителей МПД «Наследники Победы»;

д) приобретает весь необходимый дополнительный инвентарь для проведения Слёта;

е) назначает секретаря;

ё) принимает заявки от представителей команд-участников Слёта;

ж) ведёт весь необходимый документооборот совместно с секретарем Слёта;

з) подводит общие результаты Слёта и направляет их командиру Слёта;

#### 10. Заместители начальника Штаба.

а) назначаются командиром Слёта;

б) подчиняются непосредственно командиру Слёта и начальнику Штаба;

в) закрепляются отдельно за каждой возрастной категорией;

г) подводят общие итоги участия в Слёте закрепленной за ними возрастной категории;

д) направляют результаты соревнований путем протоколирования начальнику Штаба для подведения общих итогов соревнований.

#### 11. Инструкторский состав.

а) собирается начальником Штаба;

- б) подчиняется непосредственно начальнику Штаба и его заместителям;
- в) принимает участие в подготовке местности для проведения Слёта;
- г) фиксирует результаты соревнований и предоставляет общие данные по закрепленным за инструктором видам соревнований для дальнейшего предоставления своему вышестоящему руководству (зам.начальника Штаба по конкретной возрастной категории);
- д) жалобы на инструкторов рассматриваются в письменном виде непосредственно Командиром Слёта.

#### 12. Комендантская служба.

- а) обеспечивает дежурство на всей территории Слёта;
- б) подчиняется непосредственно командиру Слёта;
- в) пресекает нарушения настоящего Положения и непосредственно докладывает о нарушениях командиру Слёта;
- г) контролирует соблюдение формы одежды и распорядка дня.

#### 13. Штаб Слёта:

- а) координирует ход подготовки к проведению Слёта;
- б) привлекает специалистов, необходимых для реализации программы Слёта;
- в) организовывает размещение участников Слёта;
- г) обеспечивает содержательное соответствие программы Слёта данному Положению;
- д) обеспечивает безопасность проведения Слёта;
- е) обеспечивает освещение работы Слёта в средствах массовой информации;
- ё) готовит аналитический отчет об итогах проведения Слёта;
- ж) инструктирует личный состав по мерам безопасности и контролирует их соблюдение.

#### 14. Штаб Слёта сохраняет за собой право:

- а) корректировать программу Слёта;
- б) включать в программу Слёта дополнительные мероприятия.

### **4.Сроки, место и условия проведения Слёта.**

15. Слёт проходит с 5 по 8 сентября 2019 г. в ГУП ОК «Днестровские Зори», села Мереншты, Слободзейского района.

16. По приезду к месту дислокации Слёта за каждой командой закрепляется место проживания, а также территория, за которой обязана следить та или иная команда.

17. Заезд участников Слёта - 5 сентября 2019 года, до 10:00.

18. Выезд участников Слёта - 8 сентября 2019 года, до 14:00.

### **5. Участники Слёта. Состав отделения и ее командир.**

19. В программе Слёта могут принимать участие учащиеся образовательных учреждений Приднестровской Молдавской Республики от 15 до 25 лет, мужского пола.

20. Состав команды: 15 участников, из которых один – командир

отделения. Контроль за командами осуществляют по одному старшему представителю от учреждений, направивших команду.

21. Слёт проводится по трём основным возрастным категориям, к которым Штаб и инструкторский состав формирует индивидуальный подход, нагрузку и расписание Слёта

1 категория:

- а) ГОУ «Тираспольское Суворовское военное училище»;
- б) ГОУ «Республиканский Кадетский корпус имени светлейшего князя Г.А. Потёмкина-Таврического»;
- в) Черноморское Казачье Войско;
- г) юнармия ОГРВ;
- д) учащиеся Муниципальных общеобразовательных учреждений, победившие в районном конкурсе «Юный патриот Приднестровья», (всего 7 команд по одной от административно-территориальной единицы ПМР);

2 категория:

- а) учащиеся среднеспециального профессионального образования и высших учебных заведений (всего 17 команд), в том числе команда Технического колледжа им. Ю. А. Гагарина;

3 категория:

- а) учащиеся высшего образования - ТЮИ, ВИМО, ПТУ, ТМУ (4 команды).

**6. Сферы ответственности. Права и обязанности членов отделения.**

22. Командир отделения несёт ответственность:

- а) за формирование отделения;
- б) за обеспечение отделения необходимым снаряжением;
- в) за соблюдение дисциплины, техники безопасности всеми членами отделения;
- г) за соблюдение санитарных норм и требований личной гигиены.

23. Командир отделения имеет право получать информацию в Штабе Слёта по всем вопросам, связанным с организацией и проведением Слёта и его соревновательной программой.

24. Курсанты отделения обязаны:

- а) соблюдать данное Положение и требования Штаба Слёта;
- б) соблюдать этические нормы поведения и общения как внутри отделения, так и с другими участниками Слёта, членами Штаба Слёта и судейской коллегии;
- в) соблюдать санитарно-гигиенические и экологические требования и нормы поведения;
- г) соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных и военно-спортивных мероприятиях и при нахождении в расположении Слёта;
- д) требования пожарной безопасности.

**7. Техника безопасности на Слёте:**

25. Остро-колющие предметы применять строго по назначению и разрешению старшего.

26. Категорически запрещено:

а) без разрешения старшего пользоваться спичками, зажигалками и другими воспламеняющимися средствами;

б) разжигать костры;

в) портить зелёные насаждения;

г) самовольно отлучаться из лагеря;

д) купаться в водоёмах;

е) употреблять спиртные напитки и наркотические средства;

ё) лазить по деревьям, лежать, сидеть на сырой земле;

ж) проводить посторонних лиц на территорию проведения Слёта.

27. Всем командам на момент прибытия на Слёт иметь списки по требованиям безопасности, доведенными под роспись, а также заявки в двух экземплярах (один хранится у старшего, второй сдается в Штаб Слёта по прибытию команды).

### **8.Программа Слёта.**

28. Программа Слёта включает в себя следующие мероприятия, которые будут распределены в зависимости от количества собранных команд:

а) Огневая подготовка:

1.Выполнение нормативов по неполной разборке, сборке «АК-74» (все категории обучаемых. Индивидуальный зачёт;

2.Стрельба из пневматической винтовки (все категории обучаемых. Индивидуальный зачёт);

3. Стрельба из пневматического пистолета ПМ (1, 2, 3 возрастные категории. Индивидуальный зачёт);

4.Турнир по пейнтболу (команда - 5 человек от отделения, игры по категориям по олимпийской системе, командный зачёт);

5.Стрельба из пневматической винтовки с оптическим прицелом (конкурс командиров отделений).

б) Физическая и специальная подготовка:

1. Комплекс силовых упражнений ГТО (1, 2, 3 возрастные категории, индивидуальный зачёт);

2. Марш-бросок протяженностью до 1000 м. (5 человек от отделения, 1, 2, 3 возрастные категории, командный зачёт);

3. Военизированная полоса препятствий протяженностью до 300 м. (5 человек от отделения, 1, 2, 3 возрастные категории, командный зачёт);

4. Перетягивание каната (10 человек от отделения, 1, 2, 3 возрастные категории, командный зачёт);

5. Штыковой бой (15 человек, 3 возрастные категории, обучающая программа).

6. Метание специализированных ножей (15 человек, 1, 2, 3 возрастные категории, обучающая программа);

7. Метание малой пехотной лопатки (15 человек, 1, 2, 3 возрастные категории, обучающая программа).



в) Специальная подготовка:

1. История Отечества - СССР, Россия, Приднестровье (1, 2, 3 возрастные категории);
2. Первая доврачебная помощь (1,2, 3 возрастные категории в составе отделений, обучающая программа);
3. Подготовка домашнего задания;
4. Идеологическая подготовка (1,2,3, возрастные группы).

### **9. Организация судейства соревновательной программы Слёта.**

29. Для определения результатов соревновательной программы Слёта, Штаб Слёта формирует судейскую коллегию в следующем составе:

- а) главный судья (Командир Слёта);
- б) главный секретарь (Начальник Штаба);
- в) старшие судьи по возрастным категориям (зам. Начальника Штаба).

30. Судейская коллегия решает все технические и методические вопросы, связанные с проведением соревновательной программы Слёта, отвечает за подведение итогов, своевременную и правильную информацию о результатах соревновательных этапов.

31. Главный судья несёт всю ответственность за проведение соревновательных этапов в соответствии с данным Положением. Он возглавляет судейскую коллегию, распределяет обязанности между её членами.

32. Главный секретарь подготавливает все материалы и документацию для проведения соревновательных этапов Слёта, ведет протоколы заседаний судейской коллегии, проверяет заявки команд, проверяет правильность протоколов судейства дисциплин и этапов, составляет сводный протокол результатов.

33. Старший судья этапа несёт ответственность за качество проведения соревновательной программы на данном этапе.

Старший судья этапа распределяет обязанности среди специалистов, привлеченных к судейству данного этапа, контролирует их деятельность.

### **10. Правила Слёта.**

34. Кодекс спортивной этики.

35. Слёт и его соревновательная программа проходят в соответствии с Кодексом спортивной этики «Справедливая игра - путь к победе».

36. Понятие «Справедливая игра» исключает обман, применение допинга, оскорбление (физическое и словесное), а также неравные возможности. Принцип Справедливой игры - уважительное и бережное отношение друг к другу и к каждому в отдельности, является важным аспектом в установлении таких взаимоотношений и стиля поведения, которые делают Слёт безопасным для всех участников.

37. Все участники и организаторы Слёта должны соблюдать Кодекс спортивной этики, принципы справедливой игры, пункты данного Положения.

38. Все команды и их представители, участвующие в Слёте, находятся в

прямом подчинении Командира Слёта.

### **11. Распорядок дня.**

39. Программа Слёта - это единый комплекс разнообразных мероприятий, связанных между собой идейно и во времени.

40. Отделения, сознательно подавшие заявку на участие в Слёте, обязаны принимать все пункты расписания как обязательные к исполнению и участию в них.

41. Нарушениями расписания Слёта считается:

а) опоздание отделения или ее представителя на мероприятия;

б) регулярное опоздание отделения или ее представителя на мероприятия Слёта (грубое нарушение);

в) нарушение режимных моментов (грубое нарушение);

г) самовольная отлучка с мероприятий Слёта (грубое нарушение);

д) употребление спиртных напитков и наркотических средств (грубое нарушение, вплоть до дисквалификации команды).

42. В случае неоднократного грубого нарушения расписания Слёта команда может быть дисквалифицирована решением командира Слёта.

43. Обо всех изменениях в расписании Слёта и его соревновательной программе должно быть оперативно сообщено командиру отделения, а в случае его отсутствия - представителю отделения. Ответственный за оперативное информирование команд - Начальник Штаба Слёта.

### **12. Замены в ходе соревновательной программы Слёта.**

44. Замена участника в ходе соревновательной программы Слёта производится только из состава команды.

45. Все индивидуальные передвижения по территории Слёта осуществляются строевым шагом или бегом, в составе отделений строем, и с исполнением строевой песни.

### **13. Нарушения, жалобы, возникновение споров.**

46. Жалобы подаются в письменном виде от командиров отделений на имя командира Слёта.

47. На основании рассмотрения жалоб, командир Слёта единолично принимает решение по всем вопросам и доводит свое решение до личного состава участников Слёта.

48. Не допускается давление на администрацию Слёта со стороны участников Слёта.

49. В случае спорных ситуаций командир принимает решение о проведении дополнительного вида соревнования для команд-участников спора и определяет вид состязания.

50. Итоговые протоколы с результатами соревновательного процесса не копируются и на руки не выдаются.

### **14. Экипировка участников Слёта.**

51.Каждый участник соревнований обязан иметь при себе следующее личное снаряжение:

а) единую для своей отделения форму одежды, состоящую из головного убора, куртки и брюк, поясного ремня и обуви военного образца (наличие шевронов и флага, отличающих команду приветствуется);

б) вещевой рюкзак (вещевой мешок, РД-54 и т.д.);

в) плащ-палатку (накидку от дождя);

г) фонарь с запасом питания; сменный комплект нательного белья и носков;

д) свитер или комплект тёплого белья; запасную пару обуви; туалетные принадлежности; тетрадь (блокнот), ручка, карандаш.

52.Каждый участник соревнований, в том числе и старшие, должны при себе иметь:

а) полотенце (лицевое и ножное);

б) наволочку;

в) простынь - 2 шт;

г) пододеяльник.

### **15.Подведение итогов Слёта.**

53.Победители в командном зачёте в каждой возрастной категории награждаются переходящим кубком Президента ПМР, грамотой команды, каждый курсант - индивидуальной медалью.

54.В индивидуальном зачете награждаются:

а) разборка и сборка АК 74;

б) стрельба из пневматического ПМ;

в) стрельба из пневматической винтовки;

г) конкурс командиров в каждой возрастной категории (винтовка с оптическим прицелом).

55.Лучшим курсантам могут вручаться грамоты за лучшие показатели.

56.В соревновательных мероприятиях Слёта подводятся итоги в командном зачёте. Определение победителей производится по наименьшей сумме мест по видам соревнований. При одинаковой сумме мест преимущество получает команда, занявшая более высокое место по дисциплине.

57.Командам, занявшим 1,2,3 места в соревновательной программе Слёта, вручаются грамоты, кубки, поощрительные призы.

58.Отделения, занявшие 1,2,3 места по отдельным видам соревновательной программы Слёта, награждаются грамотами.

## СПРАВКА

Настоящей справкой удостоверяется, что со всеми нижеперечисленными курсантами отделения (название отделения), направленными на республиканский военно-патриотический слёт «Наследники Побед», проведён инструктаж по следующим темам:

1. Правила поведения во время Слёта.
2. Меры безопасности во время движения в транспорте и пешком к месту проведения Слёта.
3. Меры безопасности во время соревнований, противопожарная безопасность.
4. Меры безопасности при обращении с оружием, метательными орудиями, шанцевым инструментом, спортивным инвентарём.
5. Общие требования безопасности, указанные в Положении Слёта.

№	Фамилия, имя, отчество	1.	2.	3.	4.	5.
1						
2						
3						
4						
6						
7						
8						



**ИТОГОВАЯ ЗАЯВКА**  
**на участие в республиканском военно-патриотическом слёте «Наследники Побед»**  
 (название населенного пункта)

(наименование учебного заведения и т.п., адрес)

Старший от учебного заведения \_\_\_\_\_ ;

(Ф.И.О. полностью, тел.) \_\_\_\_\_ ;

Командир отделения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, дата рождения, домашний адрес

№ п/п	Фамилия, имя (полностью)	Дата рождения (число, ,	Домашний адрес	Телефон
1				
2				
3				
4				
5				
6				

7					
8					
9					
10					
И					
12					
13					
14					
15					

Всего допущено к соревнованиям \_\_\_\_ человек

Дата \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

(Подпись)

(ФИО, полностью)